



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РД

**«Аркидинский детский сад «Теремок»
Хунзахского района»**

• 368015 РД Хасавюртовский район п/о Казмааул к.Архида
тел.: 8(988)786-25-62; e-mail:khadisova-z@mail.ru
ОКПО 30546742, ОГРН 1050536004056 ИНН/КПП 0536008530/053601001

«26 » август 2022 г.

№ 51

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022 год»**

Приказ:

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить прилагаемый план мероприятий ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района» по противодействию коррупции на 2022 год (Приложение 1).

2 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Хадисова З.О



План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном Казенном Дошкольном Образовательном Учреждении Республики Дагестан «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района» 2022 год

1 Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Учреждение) на 2022 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2 Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
 Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1 Совершенствование нормативной базы в сфере и противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере обновления законодательной базы	Директор
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Директор
2 Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	В течение срока действия плана	Директор
2.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),	Декабрь	Воспитатели

	направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		
2.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Постоянно	Воспитатели
2.4	Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного поведения	Постоянно	Директор
2.5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	При приеме на работу	Директор
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Директор ДОУ
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Директор
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Директор
5.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	Директор с родителей (законных представителей).

Лист ознакомления:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1.	Далматова Зайнап	воспитатель	<i>[Signature]</i>
2.	Хайбулаева Патимат	воспитатель	<i>[Signature]</i>
3.	Зайнуддинова Рашида	воспитатель	<i>[Signature]</i>
4.	Абдуразаков Рашид	воспитатель	<i>[Signature]</i>
5.	Зайнуддинова Галия	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
6.	Хайбулаева Наиля	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
7.	Могомедовская Валентина	сторож	<i>[Signature]</i>
8.	Хуррамагомедова Рахима	урагча	<i>[Signature]</i>
9.	Хуррамагомедов С.С.	сторож	<i>[Signature]</i>
10.			
11.			