



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РД

**«Аркидинский детский сад «Теремок»
Хунзахского района»**

368015 РД Хасавюртовский район п/о Казмааул к.Архида
тел.: 8(988)786-25-62; e-mail:khadisova-z@mail.ru
ОКПО 30546742, ОГРН 1050536004056 ИНН/КПП 0536008530/053601001

ПРИКАЗ

от «10» Октября 2011 г.

№ 55

**«О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной
политики в ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского
района»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, за наполнение подразделов посвященных коррупции на странице официального сайта ДООУ наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района» на директора- Хадисову З.О.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение №1)
3. Ответственному лицу выполнять следующие функции в части возложенных обязанностей:
 - обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОО;
 - рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о коррупции;
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Хадисова З.О

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Государственном Казенном Дошкольном Образовательном Учреждении Республики Дагестан «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района»

1 Общие положения:

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ.

2 Функциональные обязанности:

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.

2.1.1. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.2. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.4. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно- воспитательного процесса.

2.1.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.Права

3.1. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1.1. получать от работников ДОО информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, а также в установленном законом порядке информацию с ограниченным доступом;

3.1.2. получать от работников ДОО устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок).

3.1.3. инициировать вопрос о передаче запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности с целью получения от них соответствующей информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в ДОО с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнение требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учетом ограничений, установленных законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям в ДОО, документам и материалам, касающимся предмета служебного расследования (проверки). Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений может привлекаться к проведению:

3.3.1. экспертизы проектов нормативных правовых; актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых руководителем ДОО, с целью выявления причин, приводящих или которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. внутреннего аудита ДОО части соблюдения требований анти коррупционного законодательства.

4 Ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ДОО, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОО несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.