



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РД

**«Аркидинский детский сад «Теремок»  
Хунзахского района»**

368015 РД Хасавюртовский район п/о Казмааул к.Архида  
тел.: 8(988)786-25-62; e-mail:khadisova-z@mail.ru  
ОКПО 30546742, ОГРН 1050536004056 ИНН/КПП 0536008530/053601001

ПРИКАЗ

от «6» Октября 2022 г.

№ 59

**Об утверждении оценки коррупционных  
рисков деятельности**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений, исключение возможности фактов коррупции в ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков.
2. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех сотрудников.
3. Утвердить календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков в ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района» на 2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Хадисова З.О

Принято  
Собранием трудового  
коллектива «Аркидинский д/с «Теремок»  
Хунзахского района»  
протокол № 1 от 6.10.2022 г.

Утверждаю  
Директор ГКДОУ РД  
«АДС «Теремок»  
Хадисова З.О  
приказ № 16 от 9.10.2022 г.



## 1 Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГКДОУ РД «Аркидинский детский сад «Теремок» Хунзахского района» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дошкольного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением.

1.3. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования своих функций (далее - Положение) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом локальных актов Управления образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

**Коррупционное правонарушение** - деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Управления образования в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица), за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Коррупционный риск** - возможность совершения работником, а также иными лицами от имени или в интересах Управления образования коррупционного правонарушения.

**Оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

**Объект оценки** - Управление образования.

**Идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого направления деятельности:

1) критических точек;

2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками в каждой критической точке.

**Критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками коррупционных правонарушений.

**Подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Управления образования, совершаемые в целях реализации конкретного процесса. Процесс регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий работников, направленных на реализацию целей (функций) деятельности Управления образования.

**Направление деятельности** - совокупность процессов, направленных на реализацию цели (функции) деятельности Управления образования.

**Коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником своих полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

**Ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

## **2 Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам ДОУ.

2.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

2.3. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

– каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

– коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

2.4. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых мер, направленных на предотвращение коррупции.

## **3. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.**

3.1. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

3.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в ДОУ комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;

- 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте ДООУ и др.
- 4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ;
- 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений;
- 7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников ДООУ и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- 8) предписаний и запросов правоохранительных органов;
- 9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- 10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- 11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по принятой в ДООУ форме.

3.4. По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции ДООУ формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующей.

3.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполненных должностных обязанностей работниками и т.д.

#### **4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков.**

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра

коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается заведующим.

4.2. Заведующий представляет в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседании Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, затем указанный реестр подлежит утверждению приказом заведующего ДОУ.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заведующий в течение месяца с момента их выявления информирует Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

### **5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.**

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- 1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
  - 2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в ДОУ;
  - 4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
  - 5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
  - 6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
  - 8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - 9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
  - 10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
  - 11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
  - 12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.
- Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

6.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

- 1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- 2) реинжиниринг функций;
- 3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- 4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- 5) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- 7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **7 Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

7.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- 3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении Должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в

Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

### **8. Порядок внесения изменений.**

8.1. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

8.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

8.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий порядок принимает заведующий.

8.4. Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

рисков... «...»

Закупки

Перечень коррупционно-опасных функций  
**Закупки**

- Выбор способа закупки;
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- Проведение закупочных процедур;
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

**Заключение договоров и контроль их исполнения**

Внесение изменений в договоры поставки товаров, работ, услуг.

**Экономика и финансы**

Размещение денежных средств;  
Привлечение финансирования;  
Казначейские операции/платежи.

**Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;  
Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования;  
Приемка имущества после окончания срока аренды, списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

**Взаимодействие с общественными организациями,  
государственными органами и средствами массовой информации**

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
  - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
  - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
- Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.  
Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.  
Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой Информации.

**Подарки, командировочные расходы.**

Дарение и получение подарков;  
Возмещение командировочных расходов;  
Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

**Корпоративная безопасность**

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;  
Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;



Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);

Оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

#### **Управление персоналом**

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

Прием на работу;

Ведение личных дел работников;

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам;

Оплата труда;

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

#### **Образовательная деятельность**

Прием детей в первые, десятые классы и формирование классов.

Перевод детей из других образовательных организаций.

Государственная итоговая аттестация.

Ведение личных дел обучающихся.

Промежуточная аттестация.

Ведение электронного дневника.

#### **Воспитательная деятельность**

Постановка на профилактические учеты.

Приложение № 3  
к Положению о порядке оценки  
коррупционных рисков в ГКДО «ГКДО «Теремок»

Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков.

Шкала вероятности

**Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков.**

**Шкала вероятности**

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

**Шкала воздействия (справочно)**

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей